

**T.C. KARAIŞALI KAYMAKAMLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	2020-1
1-Kurumlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. T.C. Karaisalı Kaymakamlığı</li><li>2. Karaisalı İlçe Nüfus Müdürlüğü</li><li>3. Karaisalı İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</li><li>4. Karaisalı Tapu Müdürlüğü</li><li>5. Karaisalı İlçe Müftülüğü</li><li>6. Karaisalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü</li><li>7. Karaisalı Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</li></ol>
A) Adresleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selampınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:6 Karaisalı/ADANA</li><li>2. Selampınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:6 Karaisalı/ADANA</li><li>3. Selampınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:6 Karaisalı/ADANA</li><li>4. Karapınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Binası No:13 Karaisalı/ADANA</li><li>5. Selampınar Mahallesi Kuvayi Milliye Caddesi No:3/1 Karaisalı/ADANA</li><li>6. Selampınar Cumhuriyet Caddesi Karaisalı/ADANA</li><li>7. Selampınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:6 Karaisalı/ADANA</li></ol>
B) Telefon ve Faks Numarası	0322 551 20 21 - 0322 551 20 69
C) Elektronik Posta Adresi	<a href="mailto:karaisali@icisleri.gov.tr">karaisali@icisleri.gov.tr</a>
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	154 Personel (Kadro ve Sözleşmeli)
5-Kurumun Aylık Nakit Akışı	802.213,05TL (Kasım 2020 maaş verileri ve ek ödemeler baz alınarak hesaplanmıştır).
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	Karaisalı Kaymakamlığı Kaymakam Makam Odası
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	23/12/2020 Çarşamba günü, saat 11:00

**A-GENEL ŞARTLAR**

1. İhale, yukarıda belirtilen kurumların personelinin maaş, fazla mesai, yolluk, ikramiye vs. ödemelerini kapsamaktadır.
2. Kurumlarda, 154 personel (Kadro ve Sözleşmeli) bulunmakta olup, 2020 yılı Kasım ayı verilerine göre nakit akışı (maaş ve ek ödemeler vs.) aylık yaklaşık 802.213,05 TL olarak gerçekleşmiştir.
3. Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır.
4. Bu ödemeden İhale Komisyonunda bulunan kurumlara bağlı kadro ve sözleşmeli personel faydalandırılacaktır.
5. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri **memur** olarak görevli personel için maaş hesaplarına **her ayın 15'inin** başladığı **gece saat 00.01'de**, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, ikramiye vs.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme

tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 09.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. **Karaisalı İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının 6 Personeli ile Karaisalı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün 1 Personelinin** maaş ödemeleri 2 (iki) iş günü öncesinde Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri **her iki kurumda görevli toplam 7 personel için maaş hesaplarına her ayın 1'inin** başladığı gece saat **00.01'de**, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, ikramiye vs.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 09.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
7. Personele yapılacak olan promosyon ödemesi için, Kurumlar 15.01.2021 tarihinden sonra 5 (beş) gün içinde bankaya personelin listesini gönderecek, banka en geç 20.01.2021 tarihine kadar listeye göre personellerin hesabına 1 (bir) defada peşin olarak belirlenen kişi başı promosyon miktarını ödeyecektir.
8. İlk promosyon ödemesi yapıldıktan sonra; Kurumlara herhangi bir nedenle atanmış, askerlik görevini yapıp göreve başlayan, ücretsiz ve doğum izin alıp, izin sonrası işbaşı yapan, herhangi bir nedenle görevine iade edilen ve benzeri personele promosyonları banka tarafından kurumdan maaş almaya hak kazanan personele (**Promosyon Miktarı/36 ay X ilk maaş aldığı tarihten itibaren protokol sonuna kadar kalan ay sayısı**) formülasyonuna göre personelin göreve başladığı tarihten sözleşme bitim tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarını yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında ödeyecektir.
9. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
10. Promosyon İhalesi toplam 154 personel olarak planlanmaktadır. Ancak promosyon ödeme tarihinde maaş alan personel sayısının artması durumunda artan personel için kişi başına düşen miktar değişmeksizin promosyon ödenecektir.
11. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, maaş kartı ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen işlemlerden ve ayrıca havale ile EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
12. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
13. Anlaşma yapılan banka tarafından, personelin 1.000,00TL(bin) ve üzeri harcamalarında personel iletişim bilgilerinde bulunan GSM numaralarına SMS yoluyla ücretsiz bilgi verilecektir.
14. Anlaşma yapılan banka tarafından personelin maaş hesaplarından ATM'den günlük nakit çekim tutarını 3.000,00TL olarak belirleyecektir.
15. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
16. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka, birimlerin personel maaşlarını **her ayın 15'inde saat 00.01** itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır. Ayrıca Karaisalı İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı 6 (altı) Personelin ile Karaisalı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 1 (bir) Personelin personel maaş ödemelerini görevli personel için maaş hesaplarına **her ayın 1'inin saat 00.01** itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Kurumların tazminat, fazla mesai ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Kurum personellerinin banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
6. Kurum personellerinin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara banka tarafından gönderilecek personel tarafından yapılacaktır.
8. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği 3. Şahıs ve kurumlara ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.

## **C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ve Açık Artırma Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açılacak ve açıklanacak, teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.
3. İhale Komisyonuna verilen banka fiyat teklifleri üzerinden, ihaleye katılan banka yetkililerinden açık artırma yöntemi ile teklifler alınacak, açık artırmada en yüksek teklifi veren 3 banka arasından tek banka kalana kadar devam edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için 10 dakika ara isteyebileceklerdir. İhale en fazla fiyat teklifini veren banka üzerinde bırakılacaktır.
4. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelenmeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.
5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Karaisalı Kaymakamlığı Kaymakam Makam Odasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamak bankaya aittir.

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %50 si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa da sözleşme bedelinin %5 oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Karaisalı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Orhan BAKIR İlçe Yazı İşleri Müdürü <i>İmzalı</i>	Suna ÇİMELİ Vakıf Müdürü <i>İmzalı</i>	Güldane UĞURLUAY Nüfus Müdürü <i>İmzalı</i>
ÜYE	ÜYE	ÜYE
Şevki ALTUNBAŞ İlçe Tarım ve Orman Müdürü <i>İmzalı</i>	Emel KARAÜZÜM Tapu Müdürü <i>İmzalı</i>	İdris KARAKAYA İlçe Müftüsü <i>İmzalı</i>
ÜYE Ayşe DURMAZ Döner Sermaye Muhasebe Yetkilisi <i>İmzalı</i>		